

OBEC STARÁ VES NAD ONDŘEJNICÍ

Veřejná výzva

Starosta Obce Stará Ves nad Ondřejnicí zveřejňuje veřejnou výzvu k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v účinném znění a dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, na obsazení pracovního místa úředníka:

**Referent pro stavební agendu a agendu životního prostředí
s místem výkonu práce v Obci Stará Ves nad Ondřejnicí**

Název územního samosprávného celku: Obec Stará Ves nad Ondřejnicí, se sídlem Zámecká 1, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí, IČO 00297232.

Místo výkonu práce: Obec Stará Ves nad Ondřejnicí a Moravskoslezský kraj pro případ výjezdů

Předpokládaná pracovní náplň:

1. plnění úkolů uložených Obcí Stará Ves nad Ondřejnicí;
2. spolupráce s výbory zastupitelstva Obce Stará Ves nad Ondřejnicí a komisemi Rady obce Stará Ves nad Ondřejnicí;
3. stavební agenda jako např. evidence staveb v katastrálním území Obce Stará Ves nad Ondřejnicí, Košatka nad Odrou, příprava podkladů a zpracování vyjádření ke stavbám, poskytování informací stavebníkům;
4. spolupráce se stavebními úřady a dotčenými úřady státní správy a samosprávy;
5. správa a vedení stavebního archivu obce;
6. zajišťování a příprava podkladů pro činnosti spojené s územním plánováním, vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území;
7. administrativní podpora stavebních investičních záměrů obce;
8. účast na kontrolních dnech na stavbách v obci;
9. příprava podkladů pro správní řízení ve věci žádosti o povolení ke zřízení sjezdů a nájezdů a správní řízení o zařazování pozemních komunikací;
10. evidence smluv o zřízení věcných břemen a jejich příprava;
11. agenda životního prostředí jako např. povolování kácení dřevin, péče o vodní díla;
12. podílení se na zpracování koncepce ochrany životního prostředí, nakládání s odpady a využívání přírodních zdrojů v daném území společně s komisí životního prostředí;
13. vedení záležitostí týkajících se vodovodů a kanalizací a odvádění odpadních vod;
14. zpracování statistických výkazů, údajů a dat;
15. spolupráce s ostatními správními orgány, poskytování analytických podkladů orgánům státní správy atd.;
16. další administrativní práce na obecním úřadě, včetně pořizování zápisů z jednání dle potřeb Obce Stará Ves nad Ondřejnicí;

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

1. fyzická osoba, která je státním občanem České republiky nebo která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
2. osoba starší 18 let;
3. plná svéprávnost;
4. bezúhonnost;
5. znalost jednacního jazyka (český nebo slovenský jazyk);
6. vzdělání vyšší odborné nebo vysokoškolské;
7. znalost zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon v účinném znění;
8. znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v účinném znění;
9. znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v účinném znění;
10. znalost zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, v účinném znění;
11. velmi dobrá znalost práce s PC - Word, Excel, Outlook, Internet, spisová a archivní služba;
12. celoživotní růst odbornosti podmínkou;
13. dobrá komunikativnost, plné nasazení, samostatnost, spolehlivost, schopnost odolávat stresu a časovému tlaku;
14. organizační schopnosti;
15. schopnost týmové práce;
16. časová flexibilita.

Výhodou je:

1. zkouška ze zvláštní odborné způsobilosti při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního úřadu a vyvlastnění;
2. zkouška ze zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
3. vzdělání a zkušenosti v oboru stavebnictví, životní prostředí, silniční, vodní hospodářství, odpadové hospodářství;
4. znalost zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
5. řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič).
6. praxe ve veřejné správě

Platová třída:

11. (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v účinném znění, možnost přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění)

Příhláška zájemce musí obsahovat:

1. jméno, příjmení a titul;
2. datum a místo narození;

3. státní příslušnost;
4. místo trvalého pobytu;
5. číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, u cizího státního občana;
6. telefonní a e-mailový kontakt na zájemce;
7. datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

1. strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný nástup a trvání pracovního poměru:

Na dobu neurčitou s nástupem ihned, se zkušební dobou 3 měsíce, případně po uplynutí výpovědní doby v současném zaměstnání. Podmínkou trvání pracovního poměru je vykonání zkoušky odborné způsobilosti.

Lhůta a adresa pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 16. 12. 2022, do 11.30** hodin na adresu: **Obec Stará Ves nad Ondřejnicí, Zámecká 1, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí. Uzavřenou obálku označte nápisem „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení – Referent pro stavební agendu a agendu životní prostředí“.**

Podáním přihlášky dává zájemce souhlas se zpracováním a s archivací osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v účinném znění.

Obec Stará Ves nad Ondřejnicí si vyhrazuje právo rozhodnout, že s žádným ze zájemců nebude uzavřena pracovní smlouva.

Zájemce podáním přihlášky souhlasí s tím, že sám nese náklady, které mu v souvislosti s přihlášením na tuto veřejnou výzvu vzniknou.

V případě potřeby podá další informace místostarosta RNDr. Michal Janošek, Ph.D., email: michal.janossek@stara-ves.cz

Stará Ves nad Ondřejnicí 30. listopadu 2022

Bc. Ondřej Sedlář
starosta Obce Stará Ves nad Ondřejnicí