

OBEC STARÁ VES NAD ONDŘEJNICÍ

Veřejná výzva

Starosta Obce Stará Ves nad Ondřejnicí zveřejňuje veřejnou výzvu k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v účinném znění a dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, na obsazení pracovního místa úředníka:

**Technický pracovník/pracovnice (hospodář/hospodářka obce)
s místem výkonu práce v Obci Stará Ves nad Ondřejnicí**

Název územního samosprávného celku: Obec Stará Ves nad Ondřejnicí, se sídlem Zámecká 1, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí, IČO 00297232.

Místo výkonu práce: Obec Stará Ves nad Ondřejnicí a Moravskoslezský kraj pro případ výjezdů

Předpokládaná pracovní náplň:

1. zajišťování řádného technického stavu vybraných technických zařízení, například dopravního značení, veřejného osvětlení, obecního rozhlasu, obecního mobiliáře, vozového a strojního parku v majetku obce;
2. zajišťování údržby a organizace provádění oprav svěřených zařízení, plánování a provádění pravidelných prohlídek svěřených technických zařízení a kontroly jejich obsluhy, pravidelné revize, vedení záznamů a dokumentace a podávání návrhů na provádění oprav a údržby, provádění školení obsluh technických zařízení a strojů, zajišťování pracovní a technologické kázně pracovníků údržby – v objektech v majetku obce a v obecních bytech;
3. zajišťování náhradních dílů, plánů prohlídek, údržeb a běžných a středních oprav svěřených zařízení;
4. navrhování a posuzování systémů ochrany objektů a navrhování doplňujících technických a organizačních opatření;
5. organizační zajištění správy a údržby místních komunikací a veřejné zeleně;
6. správa a vedení technické dokumentace k majetku ve vlastnictví obce;
7. vedení přesné evidence všech majetků ve vlastnictví obce a zajištění hospodárného zacházení s tímto majetkem
8. organizačně zabezpečení využití pracovníků pro veřejně prospěšné práce, pracovníků sběrného dvora a brigádníků, vedení evidence jejich docházky a zabezpečení materiálu pro jejich pracovní činnost;
9. zajištění BOZP a odborných školení technického směru, vedení evidence všech školení
10. Podřízenost: starosta, místostarosta

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

1. fyzická osoba, která je státním občanem České republiky nebo která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
2. osoba starší 18 let;
3. plná svéprávnost;
4. bezúhonnost;
5. znalost jednacního jazyka (český nebo slovenský jazyk);
6. vzdělání středoškolské, vyšší odborné nebo vysokoškolské;
7. řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
8. velmi dobrá znalost práce s PC - Word, Excel, Outlook, Internet,
9. celoživotní růst odbornosti podmínkou;
10. dobrá komunikativnost, plné nasazení, samostatnost, spolehlivost, schopnost odolávat stresu a časovému tlaku;
11. organizační schopnosti;
12. schopnost týmové práce;
13. časová flexibilita.

Výhodou je:

1. vzdělání a zkušenosti v technických oborech;
2. odborná kvalifikace dle zákona 250/2021 Sb. (bývalá vyhláška 50/1978 o odborné kvalifikaci pracovníků v elektrotechnice)
3. znalost zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
4. řidičské oprávnění skupiny C, T (aktivní řidič);
5. dobrá znalost práce s PC – spisová a archivní služba;
6. praxe ve veřejné správě

Platová třída:

7. - 9. (platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v účinném znění, možnost příznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění)

Příhláška zájemce musí obsahovat:

1. jméno, příjmení a titul;
2. datum a místo narození;
3. státní příslušnost;
4. místo trvalého pobytu;
5. číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, u cizího státního občana;
6. telefonní a e-mailový kontakt na zájemce;
7. datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

1. strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se technicky - správních činností;
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný nástup a trvání pracovního poměru:

Na dobu určitou s nástupem ihned, případně po uplynutí výpovědní doby v současném zaměstnání, zkušební doba 3 měsíce. Možnost prodloužení pracovního poměru na dobu neurčitou.

Lhůta a adresa pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 13. 2. 2023, do 11.30** hodin na adresu: **Obec Stará Ves nad Ondřejnicí, Zámecká 1, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí. Uzavřenou obálku označte nápisem „NEOTVÍRAT – výběrové řízení: Technický pracovník – hospodář obce**

Podáním přihlášky dává zájemce souhlas se zpracováním a s archivací osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v účinném znění.

Obec Stará Ves nad Ondřejnicí si vyhrazuje právo rozhodnout, že s žádným ze zájemců nebude uzavřena pracovní smlouva.

Zájemce podáním přihlášky souhlasí s tím, že sám nese náklady, které mu v souvislosti s přihlášením na tuto veřejnou výzvu vzniknou.

V případě potřeby podá další informace místostarosta Otakar Mlčoch, email: otakar.mlcoch@stara-ves.cz, tel. 734 558 153

Stará Ves nad Ondřejnicí, 25. ledna 2023

Bc. Ondřej Sedlář v. r.
starosta Obce Stará Ves nad Ondřejnicí